



ANEXO I
Formulário para Solicitação de Patrocínio

1. Dados do Proponente (Pessoa Jurídica)			
Razão Social:			
Cnpj:	Inscrição Estadual:	Inscrição Municipal:	
Endereço:			Nº
Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	Web Site	E-mail:
Finalidade Lucrativa: () empresa com fins lucrativos como: () Micro Pequena () Média () Grande () () entidade sem fins lucrativos: () ONG () OSCIP () Outros: _____			

2. Dados Bancários da Proponente			
Titular:			
Banco:	Agência:	Conta Corrente:	Operação:

3. Projeto (nome oficial do projeto/evento/ação)			
Nome do Projeto:			
Período de Realização	Local de Realização:	Cidade:	Estado:



4. Representantes Legais

Nome:	Rg:	Órgão Emissor:
Cargo:	CPF:	
Telefone:	Celular:	E-mail:

Se a representação legal for exercida em conjunto, indicar os dados da Pessoa Física abaixo:

Nome:	Rg:	Órgão Emissor:
Cargo:	CPF:	
Telefone:	Celular:	E-mail:

5. Responsável Técnico do Projeto

Nome:	Cargo:	Celular
Email:		

6. Valor Solicitado – Cota de Patrocínio

Cota de Patrocínio:	
R\$	Cota Equivalente ao % do custo total estimado



7. Apresentação do Evento/Projeto/Ação
Informar em que consiste o evento/projeto/ação:

8. Público Alvo a Abrangência do Projeto



9. Cronograma do Evento/Projeto/Ação

Informar: a) etapas/fases de execução do evento/projeto/ação; b) plano de aplicação dos recursos financeiros; c) cronograma de desembolso; d) previsão de início e fim da execução do objeto, bem como da conclusão das etapas ou fases programadas.

Indicação de Contrapartidas:

Inserção de logomarca do Viaje Paraná:

Contrapartida de Imagem: espaço de interação e exposição da logomarca do patrocinador.q
Adesivos:
Backdrop de Entrevistas:
Bandeiras e Bandeirolas:
Baner do Evento:
Baners do Viaje Paraná: (confeccionados pelo proponente)
BLIMP do Viaje Paraná (confeccionados pelo proponente)
Blocos de Anotação:
Camisetas do Evento:
Canetas do Evento:
Cartazes do Evento:
Convites do Evento:
Catálogos do Evento:
Crachás de Trabalho do STAFF:
Credenciais:
Estande:
Exibição de vídeo institucional do Viaje Paraná:
Faixas:
Folders:
Ingressos:
Mídia Externa (outboor/Busdoor)
Narração pelo locutor oficial do evento:
Números de peito (competição esportiva)
Painéis:
Palco (banner no fundo)



Panfletos:
Pastas:
Placas do Evento:
Placas do Viaje Paraná: (confeccionado pelo proponente)
Pórtico de Entrada:
Press Kit:
Redes Sociais:
Releases de Divulgação à imprensa:
Sacolas:
Site Oficial do Evento:
Telão:
Testeiras (palco. Estande, etc):
Totens:
Troféus:
Uniformes em Geral:
Vinhetas de Abertura e de Encerramento do Evento:
Citação do Viaje Paraná na abertura e encerramento do Evento:
Citação do Viaje Paraná nos Releases à Imprensa:
Direito A Inclusão de Material Promocional e/ou publicitário Do Viaje Paraná nos Kits do Público Alvo do evento:
Direito ao uso de imagens relativas ao projeto em campanhas De Divulgação Institucional e/ou Publicitária do Viaje Paraná.

Contrapartida Negocial: outras contrapartidas que não relacionem diretamente, o Viaje Paraná à iniciativa patrocinada, mas que traduzam em ações de oportunidades que visem a aproximação diretao Viaje com o público alvo de interesse do evento/projeto/ação para divulgação de produtos, serviços e destinos turísticos
Cessão de Camisetas em Geral:
Cessão de convites, ingressos, inscrições e/ou passaportes:
Cessão de Direito para Instalação de estande do Viaje Paraná no local do evento:
Cessão de Espaço para Realização de Ações Promocionais pelo Viaje Paraná:
Cessão de livros, catálogos, flyers etc:

Materiais produzidos em Decorrência do Patrocínio
Cessão de Mailing list dos Participantes do evento:
Direito a indicar Palestrante e/ou Participante no evento: (seminários, prêmios, debates, etc)
Direito ao Viaje Paraná convidar entidades e/ou digitais influencers que patrocina, para



ações de relacionamento com o público alvo do projeto:
--

Contrapartida Social: ações que visem a inclusão social, como exemplo:

Apoio a campanhas de utilidade pública:

Cessão de convites, ingressos, credenciais e/ou inscrições a pessoas carentes:
--

Contratação de pessoa com deficiência:
--

Doações a Instituições de Caridade:

Incentivo ao trabalho voluntário:

Contrapartida Ambiental iniciativas que visem o desenvolvimento sustentável e que remetam ao patrocinador a imagem de empresa socialmente responsável.

Adoção de iniciativas para orientação do descarte consciente (pilhas, material gráfico, eletrônico, etc :

Coleta seletiva do lixo produzido pela realização do evento:
--

Compensação da "Pegada" de carbono

Produzido pela realização do evento:

Confecção de material gráfico em papel reciclado:

Distribuição de mudas para reflorestamento:

Doações de material a instituições reciclagem de material:
--

Inserção de frase alusiva à preservação do meio ambiente no material de divulgação do projeto:
--

Utilização de técnicas de capacitação e reaproveitamento da água da chuva:
--

Utilização de técnicas de economia de energia
