

**ATA DA 16ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO  
SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO VIAJE PARANÁ  
24 DE OUTUBRO DE 2025.**

No dia 24 de outubro de 2025, às 14h00, em reunião virtual pela plataforma google meet, reuniram-se os Conselheiros do Viaje Paraná, pessoa jurídica de direito privado, sob a modalidade de Serviço Social Autônomo, organização sem fins lucrativos, de interesse coletivo, com finalidade de incentivar planejar, formular e implementar ações de promoção comercial de produtos, serviços e destinos turísticos paranaenses, e com prazo de duração indeterminado, autorizado a ser instituído pela Lei Estadual nº 21.355, de 01 de janeiro de 2023.

**Participantes:** Jefferson Abade, Patricia Gusso, Elietti de Souza Vilela, Tiago Campos, Domingos Trevizan, Thiago Marcelino, Edson Zorek, Daltron Neto. Thiago Marcelino

1. Jefferson Abade, na condição de representante do presidente do Conselho de Administração do VIAJE PARANÁ, pugna pelo início da reunião considerando a presença da maioria absoluta, apesar da abstenção de um participante, recebendo o aval da Presidente Interina do Viaje Paraná, Patricia Gusso. Na sequência, procede a leitura dos conselheiros presentes quais sejam:

**Jefferson Abade**, Diretor Geral da Secretaria de Estado de Turismo, representando o Presidente e Secretário Leonaldo Paranhos;

**Domingos Trevizan**, Diretor Geral da Secretaria de Estado do Planejamento, representando a Secretaria de Planejamento;

**Elietti de Souza Vilela**, Diretora Geral da Secretaria de Estado da Cultura, representando a Secretária da Cultura;

**Tiago Campos**, Diretor de Inovação da Secretaria de Estado do Esporte, representando a Secretaria de Esporte;

**Thiago Marcelino**, representando a Secretaria de Inovação e Inteligência Artificial;

2. Jefferson Abade segue e informa que, considerando a previsão do Estatuto Social do VIAJE PARANÁ, que prevê maioria absoluta para instaurar as reuniões do conselho, e considerando o presente quórum, declara aberta a 16ª reunião extraordinária do Conselho de Administração do VIAJE PARANÁ. Ficando aberto para manifestação inicial dos presentes. Considerando que nos termos do Estatuto homologado a Secretária Executiva do CAD será a Diretora Presidente interina do VIAJE PARANÁ, designa para secretariar a presente reunião, a Sra. Patricia Gusso.

3. Patricia Gusso realiza a leitura da pauta do dia para aprovação:

1- Aprovação do 5º Termo Aditivo para repasse adicional referente ao cumprimento das metas estabelecidas ao 3º Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2023;

- O 5º Termo Aditivo refere-se ao valor de R\$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais) a serem utilizados para apoio às ações da Operação Verão e aplicação em eventos a serem realizados por patrocínio do Viaje Paraná;

**Resultado da votação: Aprovado por unanimidade.**

2 – Aprovação do Regimento Interno do Viaje Paraná

**Resultado da votação: Aprovado por unanimidade.**

4. Eliete solicita informações em relação ao contrato de gestão formalizado entre a SETU e o VIAJE PARANÁ para relembrar valores. Foi esclarecido por Daltron Neto, assessor da presidência, o histórico de repasses. Ademais, Eliete solicita mais informações sobre a utilização do valor do 5º Termo Aditivo, explicando Patricia Gusso sobre as ações que serão desenvolvidas;

5. Jefferson Abade abre para manifestação dos Conselheiros para observações e apontamentos sobre os itens da pauta. Sem manifestações, ficam aprovados os itens 1 e 2 da pauta;

6. Jefferson Abade abre para encaminhamentos finais e, na ausência, realiza o encerramento declarando encerrada a 16ª reunião extraordinária do Conselho de Administração do Serviço Social Autônomo VIAJE PARANÁ.

Curitiba, 24 de outubro de 2025.

**Jefferson Abade**  
Representante Legal - Presidente do CAD

**Elietti de Souza Vilela**  
Representante Legal - Secretária da  
Cultura - SEEC

**Tiago Campos**  
Representando Conselheiro – SEES

**Domingos  
Trevizan**  
Direito Geral da Secretaria de Estado do  
Planejamento

**Thiago Marcelino**  
Representante da Secretaria de Inovação e  
Inteligência Artificial;

**Patricia Gusso**  
Secretária CAD (Presidente Interina do Viaje  
Paraná)

Documento: **ATACAD16.docx.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Domingos Trevizan Filho** em 27/10/2025 14:28.

Assinatura Avançada realizada por: **Thiago Rodrigo da Silva (XXX.549.049-XX)** em 27/10/2025 14:25 Local: SEIA/DIN, **Jefferson Abade (XXX.838.389-XX)** em 27/10/2025 14:26 Local: SETU/DG, **Elietti de Souza Vilela (XXX.594.219-XX)** em 27/10/2025 14:48 Local: SEEC/DG, **Patricia Eliane Gusso (XXX.025.579-XX)** em 27/10/2025 19:48 Local: VIAJEPR/GE, **Tiago Augusto Gavelik Campos (XXX.491.859-XX)** em 28/10/2025 10:12 Local: SEES/DIPE.

Inserido ao protocolo **21.922.594-6** por: **Patricia Valgrande Augusto** em: 27/10/2025 13:46.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**6a6ab1e78a0fd05078141d1b192e5331**.