

**PLANO DE TRABALHO JANEIRO A
 MARÇO/2026 SETU/VIAJE PARANÁ
 PROGRAMA 03**

PROJETO	NOME DO PROJETO		
3.3	GESTÃO DE CONTRATOS		Prazo de Execução: Janeiro a março/26
			Técnico Responsável: Daltron Neto
Objetivo Garantir a aquisição eficiente de bens e serviços com a melhor relação custo-benefício, assegurando a conformidade com as políticas internas e legislação vigente, e promovendo a qualidade e sustentabilidade nas operações da instituição.			ODS 8 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis
Justificativa Centralização e Padronização os processos de aquisição para garantir eficiência operacional, controle e conformidade, melhoria da qualidade, melhor relação custo-benefício, gestão estratégica de fornecedores, inovação, sustentabilidade, transparência e planejamento estratégico, contribuindo assim para o desempenho e a sustentabilidade da instituição.			
FASES	AÇÕES	INDICADORES	ENTREGAS
01	Gestão de Fornecedores	Número de fornecedores estratégicos	Redução do número de fornecedores, aumento da colaboração estratégica
02	Compliance Legal e Interno	Taxa de conformidade regulatória	Ausência de violações legais ou regulatórias
03	Análise de Mercado	Frequência de análises de mercado	Relatórios regulares com insights de mercado
04	Negociação Eficiente	Economia gerada por negociações	Redução de custos através de melhores condições comerciais

05	Gestão de Riscos	Taxa de identificação e mitigação de riscos	Redução de incidentes relacionados a riscos identificados
06	Sustentabilidade e Responsabilidade Social	Número de práticas sustentáveis implementadas	Implementação de políticas de compras responsáveis e sustentáveis
07	Tecnologia e Inovação	Eficiência do sistema de gestão de compras	Implementação de um novo sistema ERP ou de e- sourcing
08	Monitoramento e Avaliação	Número de indicadores de desempenho definidos	Relatórios de desempenho regulares com metas alcançadas
09	Capacitação e Desenvolvimento	Taxa de participação em programas de capacitação	Equipe capacitada em melhores práticas e habilidades técnicas
METAS A SEREM ALCANÇADAS			
01	Redução de Custos: Alcançar uma redução de X% nos custos de aquisição de bens e serviços através de negociações eficientes e gestão estratégica de fornecedores.		
02	Implementar processos que melhorem a eficiência operacional da área, buscando alcançar uma taxa de conformidade de 100% com os procedimentos padrão estabelecidos.		
03	Sustentabilidade: Integrar práticas de compras sustentáveis e responsáveis, com a meta de implementar X novas práticas sustentáveis até o final do ano.		
04	Gestão de Riscos: Reduzir incidentes relacionados a fornecedores ou contratos através da implementação de estratégias de gestão de riscos, com a meta de redução de X% nos próximos 12 meses.		
05	Inovação e Tecnologia: Implementar um novo sistema de gestão de compras (ERP, por exemplo) até o final do trimestre, melhorando a eficiência e transparência dos processos.		
07	Compliance: Manter uma taxa de conformidade regulatória de 100%, garantindo que todas as atividades estejam em conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis.		
08	Desenvolvimento da Equipe: Alcançar uma taxa de participação de 100% em programas de capacitação e desenvolvimento da equipe, capacitando-os em melhores práticas e habilidades técnicas.		
09	Gestão de Fornecedores: Reduzir o número de fornecedores não estratégicos em X% e aumentar a colaboração estratégica com fornecedores chave.		

		CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO															
Tema das atividades	Compras, Contratações e Gestão de Contratos															Meios de Verificação	
	MÊS																
	JAN	FRV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR		
Definição e implantação de indicadores																	Indicadores elaborados e aprovados pela DIREX e implantados

Definição e implantação de mecanismos de monitoramento													Mecanismos elaborados e aprovados pela DIREX e implantados
Programa de capacitação em atividades inerentes a área													Programa realizado
Elaboração da matriz de riscos													Matriz de riscos aprovada pela DIREX em uso

RESPONSABILIDADES GERENCIAIS

Controle de Custos Gestão de Projetos
Emissão de Relatórios Trimestrais

DE ACORDO:

DIRETOR PRESIDENTE VIAJE PARANÁ

DIRETOR DE OPERAÇÕES

SECRETÁRIO DE ESTADO DO TURISMO