

**ANEXO**  
**PLANO DE TRABALHO – 2023 E O PRIMEIRO SEMESTRE DE 2024 – PARTE**  
**INTEGRANTE DO CONTRATO DE GESTÃO 001/2023 – SETU/VIAJE PARANÁ**

## **1 - DO OBJETO**

O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto regulamentar a cooperação entre o Governo do Estado do Paraná, com a interveniência da Secretaria de Estado do Turismo, em conformidade com a Lei nº 21.355/2023, e com o Decreto Estadual nº 2658/2023, estabelecer objetivos, metas e responsabilidades para a atuação do **CONTRATADO** no que diz respeito a promoção comercial de produtos, serviços e destinos turísticos paranaenses, a fim de promover o desenvolvimento turístico do Estado do Paraná, com o estabelecimento de mecanismo de avaliação periódica da atuação administrativa de seu desempenho.

O presente Plano de Trabalho corresponde aos serviços a serem prestados e conforme a equipe de trabalho necessária ao seu desenvolvimento, em consonância ao estipulado neste instrumento

## **2 – RAZÕES QUE JUSTIFIQUEM O PLANO DE TRABALHO**

- I) Lei 21.355 de 01 de janeiro de 2023;
- II) Lei 21.352 de 01 de janeiro de 2023;
- III) Decreto Estadual nº 346 de 02 de fevereiro de 2023;
- IV) Estatuto Social do Viaje Paraná, aprovado pelo Decreto nº 2658, de 29 de junho de 2023.

Considerando as previsões legais acima mencionadas, e o objetivo a que se propõe o presente Contrato de Gestão, há de se considerar uma série de variáveis que contribuem para que o presente Plano de Trabalho adquira os contornos atuais.

A recém criada Secretária de Estado do Turismo, a quem compete a formulação e implementação das políticas públicas para o turismo do Estado, bem como as demais competências previstas em sua lei de criação, aliado as previsões contidas na Lei Estadual nº 15.973/2008, que estabelece a Política Estadual de Turismo, denota-se da necessidade de modernização, otimização e da dinamização de ações voltadas para a Promoção Comercial de Produtos, Serviços e Destinos Turísticos no Estado do Paraná.

O Turismo tem se apresentado com muita força na retomada da economia pós pandemia, sendo considerada uma indústria sem chaminé, pelo alto desempenho na criação de emprego, e geração de renda e receitas para o Estado.

Neste aspecto o Contrato de Gestão, e o Plano de Trabalho atendem a necessidade do Estado na atuação da Promoção Comercial do Turismo Paranaense, resultando em desenvolvimento para a população.

Cabe aqui destacar que o presente Plano de Trabalho tem o prazo de 9 (nove) meses de duração, por considerar que o CONTRATADO se encontra em fase de implementação de sua estrutura administrativa, e que após a finalização deste Plano de Trabalho, será pactuado novo Plano de Trabalho, contendo as metas, planos e projetos a serem desenvolvidos pelo CONTRATANTE, mediante Termo Aditivo ao Contrato de Gestão.

Neste contexto as metas a serem atingidas neste Plano de Trabalho totalizam o valor global constante a seguir, as quais incidem todos os custos necessários para sua execução, não podendo neste momento o detalhamento pormenorizado do custo de cada meta a ser atingida.

Ainda o presente Contrato de Gestão visa o cumprimento das Políticas Estaduais de Turismo, o que torna adequada a Celebração desde Contrato de Gestão entre a Secretaria de Estado do Turismo e o Viaje Paraná.

### 3 – DAS METAS: ATIVIDADES E SERVIÇOS QUE SERÃO PRESTADOS PELO VIAJE PARANÁ À SECRETARIA DE TURISMO

<b>Metas:</b>
<b>Atividades e Serviços de entrega e execução única para o período 11/2023 – 07/2024</b>
Providenciar a abertura de conta corrente específica e exclusiva em Banco Público, a qual deverá fazer referência ao Contrato de Gestão, de modo que não sejam confundidos com os recursos provenientes de outras fontes;
<b>Prazo de Execução:</b> 30 dias <b>Forma de entrega:</b> Encaminhamento do comprovante de abertura para COA
Nomear os membros do Conselho Fiscal, titulares e suplentes, nos termos do Estatuto Social;
<b>Prazo de Execução:</b> 90 dias <b>Forma de entrega:</b> Encaminhamento do Decreto de Nomeação e Ata de da Posse para COA
Implantar a estrutura organizacional, administrativa e gerencial consistente na elaboração do regimento interno e regulamento de compras da entidade, providenciando a aquisição de computadores, impressoras, mobiliários e demais suprimentos necessários ao funcionamento das atividades da entidade;
<b>Prazo de Execução:</b> 120 dias <b>Forma de entrega:</b> Encaminhamento de comprovante dos atos e aquisições para COA
Realizar os procedimentos administrativos legais para contratação dos serviços terceirizados, tais como veículos, limpeza, segurança, entre outros, para o bom funcionamento da entidade;
<b>Prazo de Execução:</b> 180 dias <b>Forma de entrega:</b> Encaminhamento de comprovante dos atos e aquisições para COA
Contratar escritório de contabilidade e de empresa especializada na sua construção de site a fim de que seja possível efetuar os balanços contábeis, a prestação de contas ao Tribunal de Contas e a publicação dos atos em atendimento a Lei de Transparência
<b>Prazo de Execução:</b> 90 dias

<p><b>Forma de entrega:</b> Encaminhamento do ato/instrumento de contratação para COA</p>
<p>Realizar as contratações do quadro de pessoal estabelecido no Plano de Cargos e Salários, anexo ao Estatuto Social, para as funções de chefia, gerência e Assessoramento, mediante a contratação em cargo de confiança pelo Diretor-Presidente;</p> <p><b>Prazo de Execução:</b> 90 dias <b>Forma de entrega:</b> Encaminhamento de relatório de contratação para COA</p>
<p>Contratar e homologar o plano de cargos e salário dos Empregados da entidade a serem contratados por processo seletivo simplificado;</p> <p><b>Prazo de Execução:</b> 180 dias <b>Forma de entrega:</b> Encaminhamento de comprovante para COA</p>
<p>Realizar o Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal para a execução das atividades, planos, programas e projetos;</p> <p><b>Prazo de Execução:</b> 270 dias <b>Forma de entrega:</b> Encaminhamento dos documentos de comprovação para COA</p>
<p>Produção do Banco de Imagens Turísticas, relacionadas a destinos turísticos, paisagens, atrações culturais, experiências turísticas e outros elementos que representam locais de interesse para os viajantes.</p> <p><b>Prazo de Execução:</b> 180 dias <b>Forma de entrega:</b> Encaminhamento dos arquivos para COA e SETU</p>
<p>Contratação de Big Data de Inteligência Turística, com objetivo de impulsionar o setor e a tomada de decisões estratégicas, no âmbito do turismo paranaense.</p> <p><b>Prazo de Execução:</b> 270 dias <b>Forma de entrega:</b> Entrega do Big Data funcionando</p>
<p>Realização de Pesquisa de Perfil da Demanda Turística Nacional e Internacional, como ferramenta para orientar o desenvolvimento do turismo no Paraná e de conhecimento do perfil, preferências, necessidades e hábitos de consumo dos visitantes, facilitando o alinhamento e adaptação das estratégias de marketing e desenvolvimento de produtos e destinos.</p> <p><b>Prazo de Execução:</b> 270 dias <b>Forma de entrega:</b> Entrega do Resultado da Pesquisa para SETU</p>
<p>Realização de Estudo da Segmentação Turística do Paraná, como abordagem estratégica para compreender e atender às diferentes necessidades e preferências dos diversos grupos de turistas que visitam o Estado, de forma a possibilitar uma melhor adaptação das estratégias de marketing, desenvolvimento de produtos e experiências para atender de forma mais eficaz às expectativas específicas de cada segmento.</p> <p><b>Prazo de Execução:</b> 240 dias <b>Forma de entrega:</b> Entrega do Estudo</p>
<p>Realização de Estudo de Mercados Prioritários para o Paraná em âmbito Nacional e Internacional, de forma a permitir o conhecimento em profundidade dos mercados estratégicos e a identificação de informações sobre o ingresso de turistas, gasto médio, conectividade aérea, segmentos prioritários, entre outros temas que orientem o direcionamento de ações de mercado para o turismo paranaense.</p>

**Prazo de Execução:** 240 dias  
**Forma de entrega:** Entrega do Estudo

Criar a estrutura necessária para concessão de patrocínio a eventos de fluxo turísticos.

**Prazo de Execução:** 270 dias  
**Forma de entrega:** Entrega e Publicação do Instrumento Normativo

**Metas:**

**Atividades e Serviços de entrega e execução contínua para o período 11/2023 – 07/2024**

Providenciar o depósito de 5% (cinco por cento) de todo o recurso financeiro repassado pela CONTRATANTE ao CONTRATADO no exercício de 2023, a título de reserva de recurso, destinada a contingências conexas á execução do Contrato de Gestão e de seus respectivos planos, programas e projetos, em conta corrente aberta respectivamente para esse fim;

**Prazo de Execução:** continuada  
**Forma de entrega:** conforme repasse , encaminhar para COA comprovante do depósito

Submeter os relatórios parciais de acompanhamento de metas de 2023/2024 dos Planos, programas e projetos, a COA;

**Prazo de Execução:** continuada  
**Forma de entrega:** encaminhamento de relatórios e comprovantes

Apresentar para homologação pelo Conselho de Administração o balanço patrimonial da entidade, a demonstração da mutação do patrimônio líquido; demonstração do fluxo de caixa; o relatório de execução orçamentária em nível analítico; notas explicativas das demonstrações contábeis; inventário geral dos bens;

**Prazo de Execução:** continuada  
**Forma de entrega:** encaminhamento de relatórios e comprovantes conforme disposições legais e contidas no Contrato de Gestão

Participação em Feiras de Turismo Nacionais e Internacionais

**Prazo de Execução:** continuada  
**Forma de entrega:** encaminhamento de relatórios e comprovantes de participação e ações desenvolvidas nas feiras, bem como os resultados obtidos

Apoio e realização de *Famtour e Press Trips*, como forma de familiarizar e informar o mercado distribuidor dos produtos turísticos do Paraná e a à imprensa especializada, visando estimular a venda e contribuir para o posicionamento de mercado do destino Paraná.

**Prazo de Execução:** continuada  
**Forma de entrega:** encaminhamento de relatórios e comprovantes das ações de famtour e Press Trips desenvolvidas, bem como os resultados obtidos.

Produção de Materiais Gráficos e de divulgação, para o Turismo Nacional e Internacional.

**Prazo de Execução:** continuada  
**Forma de entrega:** encaminhamento de relatórios e comprovantes dos materiais desenvolvidas, contendo o quantitativo, e a destinação.

Ações de conexão e relacionamento de mercado com os destinos emissores internacionais que possuem voo direto para o Paraná.

**Prazo de Execução:** continuada

**Forma de entrega:** encaminhamento de relatórios e comprovantes das ações desenvolvidas, público-alvo, e resultados obtidos.

Apoio e realização ações como forma de familiarizar, informar e promover os produtos turísticos do Paraná junto à imprensa especializada.

**Prazo de Execução:** continuada

**Forma de entrega:** encaminhamento de relatórios e comprovantes das ações desenvolvidas, público-alvo, e resultados obtidos.

Campanhas promocionais de incentivo ao turismo interno, visando posicionar e potencializar a prática do turismo pelos moradores do Paraná.

**Prazo de Execução:** continuada

**Forma de entrega:** encaminhamento de relatórios e comprovantes das ações desenvolvidas, público-alvo, e resultados obtidos.

Desenvolver ações de marketing digital, incluindo a contratação de influenciadores digitais, gestão das redes sociais, campanhas de mídias digitais em plataformas diversas, produção de vídeos promocionais curtos e desenvolvimento de conteúdos.

**Prazo de Execução:** continuada

**Forma de entrega:** encaminhamento de relatórios e comprovantes das ações desenvolvidas, e resultados obtidos.

Desenvolvimento de espaços e oportunidades de inovação aberta em turismo, por meio da criação de ambientes que incentivem a colaboração, a criatividade e a troca de ideias entre diferentes partes interessadas, como empresas, startups, acadêmicos, comunidades locais e turistas. Esses espaços visam impulsionar o desenvolvimento de soluções inovadoras que melhorem a experiência do turista, promovam o desenvolvimento sustentável e impulsionem o crescimento econômico por meio do turismo.

**Prazo de Execução:** continuada

**Forma de entrega:** encaminhamento de relatórios e comprovantes das ações desenvolvidas, público-alvo, e resultados obtidos.

Qualificação de profissionais em comercialização de mercados e seus segmentos turísticos, envolvendo a capacitação de operadores e agentes de turismo, trade e SETU, com atualização de informações, desenvolvimento de habilidades para identificar oportunidades de mercado, segmentar o público-alvo e desenvolver ações de mercado e relacionamento que contribuam para ampliar os fluxos turísticos para o Paraná.

**Prazo de Execução:** continuada

**Forma de entrega:** encaminhamento de relatórios e comprovantes das ações desenvolvidas, público-alvo, e resultados obtidos.

Patrocinar atividades turísticas que gerem e atraiam fluxo turístico para o Estado do Paraná

**Prazo de Execução:** continuada

**Forma de entrega:** encaminhamento de relatórios e comprovantes das atividades turísticas patrocinadas, detalhamento ações desenvolvidas objeto de patrocínio, público-alvo, e resultados

obtidos.

Executar no que couber dentre as competências e atribuições para Promoção Comercial do Turismo Paranaense, os Programas estabelecidos no âmbito das Políticas Públicas voltadas ao turismo.

**Prazo de Execução:** continuada  
**Forma de entrega:** encaminhamento de relatórios e comprovantes das ações desenvolvidas, público-alvo, e resultados obtidos.

**O valor total dos Serviços acima é de R\$ 4.195.632,00** (quatro milhões cento e noventa e cinco mil, seiscentos e trinta e dois reais).

O Valor dos serviços a serem prestados consideram a relação entre os serviços as equipes de trabalho necessária ao seu desenvolvimento, em consonância ao estipulado neste instrumento.

**Base para composição de preço:** Preços praticados pelo mercado para projetos similares e em especialidades de grau de complexidade.

#### 4 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Atividades e Serviços de entrega e execução única para o período 11/2023 – 07/2024									
Meses	01	02	03	04	05	06	07	08	09
Providenciar a abertura de conta corrente específica e exclusiva em Banco Público	X								
Nomear os membros do Conselho Fiscal, titulares e suplentes, nos termos do Estatuto Social;	X	X	X						
Implantar a estrutura organizacional, administrativa e gerencial	X	X	X	X					
Realizar os procedimentos administrativos legais para contratação dos serviços terceirizados	X	X	X	X	X	X			
Contratar escritório de	X	X	X						

contabilidade e de empresa especializada na sua construção de site									
Realizar as contratações do quadro de pessoal estabelecido no Plano de Cargos e Salários, anexo ao Estatuto Social, para as funções de chefia, gerência e Assessoramento	X	X	X						
Contratar e homologar o plano de cargos e salário	X	X	X	X	X	X			
Realizar o Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Produção do Banco de Imagens Turísticas	X	X	X	X	X	X			
Contratação de Big Data de Inteligência Turística	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realização de Pesquisa de Perfil da Demanda Turística Nacional e Internacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realização de Estudo da Segmentação Turística do Paraná,	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realização de Estudo de Mercados Prioritários para o Paraná em âmbito Nacional e Internacional	X	X	X	X	X	X	X	X	
Criar a estrutura necessária para concessão de patrocínio a	X	X	X	X	X	X	X	X	X

eventos de fluxo turísticos.									
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Atividades e Serviços de entrega e execução contínua para o período 11/2023 – 07/2024</b>									
<b>Meses</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>	<b>09</b>
Providenciar o depósito de 5% (cinco por cento) de todo o recurso financeiro a título de reserva de	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Submeter os relatórios parciais de acompanhamento de metas de 2023/2024 dos Planos, programas e projetos, a COA;	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apresentar para homologação pelo Conselho de Administração o balanço patrimonial	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participação em Feiras de Turismo Nacionais e Internacionais	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoio e realização de <i>Famtour e Press Trips</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Produção de Materiais Gráficos e de divulgação, para o Turismo Nacional e Internacional.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ações de conexão e relacionamento de mercado com os destinos emissores internacionais que possuem voo direto para o Paraná.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoio e realização ações como forma de	X	X	X	X	X	X	X	X	X

familiarizar, informar e promover os produtos turísticos do Paraná junto à imprensa especializada									
Campanhas promocionais de incentivo ao turismo interno, visando posicionar e potencializar a prática do turismo pelos moradores do Paraná.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desenvolver ações de marketing digital, incluindo a contratação de influenciadores digitais,	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desenvolvimento de espaços e oportunidades de inovação aberta em turismo, por meio da criação de ambientes que incentivem a colaboração, a criatividade e a troca de ideias entre diferentes partes interessadas, como empresas, startups, acadêmicos, comunidades locais e turistas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Qualificação de profissionais em comercialização de mercados e seus segmentos turísticos, envolvendo a capacitação de operadores e agentes de turismo, trade e SETU	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Patrocinar atividades turísticas que gerem e atraiam fluxo turístico	X	X	X	X	X	X	X	X	X

para o Estado do Paraná									
Executar no que couber dentre as competências e atribuições para Promoção Comercial do Turismo Paranaense, os Programas estabelecidos no âmbito das Políticas Públicas voltadas ao turismo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Os prazos de execução são estimados em meses, a partir da data da contratação, para o desenvolvimento de cada atividade e serviço, observando suas características e podem ser adiados ou antecipados conforme necessidade do Contratante e disponibilidade da Contratada, formalizada por meio de e-protocolo.

## 5 – DO CRONOGRAMA FÍSICO DE FINANCEIRO – DESEMBOLSO

ATIVIDADES E SERVIÇOS	5 DIAS DA ASSINTAURA	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS
	R\$ 466.181,43	R\$ 466.181,43	R\$ 466.181,43	R\$ 466.181,43	R\$ 466.181,43
	5º MÊS	6º MÊS	7º MÊS	8º MÊS	
	R\$ 466.181,43	R\$ 466.181,43	R\$ 466.181,43	R\$ 466.181,43	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.195.632,00</b>				

Considerando a implementação administrativa do CONTRATADO será realizado o primeiro pagamento em 5 (cinco) dias, a contar da data da assinatura do Contrato de Gestão. O referido pagamento é em caráter excepcional e vinculado apenas a este Plano de trabalho, a fim de garantir os insumos necessários para execução das metas pactuadas.

## 6 – DA JUSTIFICATIVA DA RELAÇÃO ENTRE CUSTO E RESULTADO

Considerando que Contrato de Gestão, e o Plano de Trabalho atendem de maneira eficaz a necessidade do Estado na atuação da Promoção Comercial do Turismo Paranaense, resultando em desenvolvimento para a população.

Fica atestado para os devidos fins, que o Contrato de Gestão e o Plano de Trabalho, estão adequados a relação custo/benefício, e de acordo ao desembolso a ser realizado pela CONTRATANTE.

## 7 - DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Para proceder à avaliação do cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho, as partes deverão levar em conta:

- 1 – que a instituição está em fase de implantação;
- 2 – que a implantação da empresa depende diretamente dos repasses financeiros que o Estado se obriga através da assinatura do Contrato de Gestão, nas datas estabelecidas no cronograma de desembolso;
- 3 – que as feiras e eventos no ano de 2023 e primeiro semestre de 2024, bem como a concessão de patrocínios, serão custeadas pelo Viaje Paraná na hipótese de o Serviço Social Autônomo angariar recursos para esse fim, **ou da otimização dos recursos ora repassados**, ou através de patrocínio ou projeto oriundo de lei.

A Avaliação que trata este Plano de Trabalho será realizada pela COA, nos termos estabelecidos no Contrato de Gestão, em especial ao constante nas Cláusulas Décima Sexta e Décima Sétima.

A Avaliação de desempenho seguirá a seguinte sistemática:

I – será baseada nas metas constantes do Quadro de Indicadores de Metas, de acordo com os respectivos pesos estabelecidos;

II – a verificação do cumprimento das diretrizes e meta definidas para o CONTRATADO no Plano de Trabalho restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, em confronto com as metas pactuadas;

III – será calculado o esforço no alcance da meta em particular acordada, o que implicará na determinação de notas de 0 (zero) a 10 (dez) para cada um, conforme relação entre o resultado observado e a meta a ser alcançada, segundo a escala abaixo:

RESULTADO OBSERVADO	NOTA ATRIBUÍDA
90% OU MAIS	10
80% A 90%	9
70% A 80%	8
50% A 70%	7
40% A 50%	6
50% ou menos	zero

IV – O resultado da avaliação servirá como embasamento aos demais relatórios e atos a serem desenvolvidos pela COA;

V – O resultado da multiplicação do peso pela nota corresponderá ao total de pontos atribuídos a cada meta

VI – O somatório dos pontos dividido pelo somatório dos pesos corresponderá à pontuação média global da instituição;

VII – A pontuação média global será associada a um respectivo conceito que deverá ser classificado conforme a seguir:

PONTUAÇÃO GLOBAL	CONCEITO
7,0 A 10,0	Atingiu plenamente as metas compromissadas

Abaixo de 6,9 pontos	Não Atingiu as metas compormissadas
----------------------	-------------------------------------

## 8 - QUADRO DE INDICADORES DE METAS

Metas	Unida (1)	Peso	2023	2024 1º semestre
1 - Providenciar a abertura de conta corrente específica e exclusiva em Banco Público, a qual deverá fazer referência ao Contrato de Gestão, de modo que não sejam confundidos com os recursos provenientes de outras fontes;	%	1	100	
2 – Providenciar o depósito de 5% (cinco por cento) de todo o recurso financeiro repassado pela CONTRATANTE ao CONTRATADO no exercício de 2023, a título de reserva de recurso, destinada a contingências conexas á execução do Contrato de Gestão e de seus respectivos planos, programas e projetos, em conta corrente aberta respectivamente para esse fim;	%	1	50	50
3 – Nomear os membros do Conselho Fiscal, titulares e suplentes, nos termos do Estatuto Social;	%	1	100	
4 – Implantar a estrutura organizacional, administrativa e gerencial consistente na elaboração do regimento interno e regulamento de compras da entidade, providenciando a aquisição de computadores, impressoras, mobiliários e demais suprimentos necessários ao funcionamento das atividades da entidade;	%	1	100	
5 – Realizar os procedimentos administrativos legais para contratação dos serviços terceirizados, tais como veículos, limpeza, segurança, entre outros, para o bom funcionamento da entidade;	%	1	50	50
6 – Realizar as contratações do quadro de pessoal estabelecido no Plano de Cargos e Salários, anexo ao Estatuto Social, para as funções de chefia, gerência e Assessoramento, mediante a contratação em cargo de confiança pelo Diretor-Presidente;	%	1	100	
7 - Contratar escritório de contabilidade e de empresa especializada na sua construção de site a fim de que seja possível efetuar os balanços contábeis, a prestação de contas ao Tribunal de Contas e a publicação dos atos em atendimento a Lei de de Transparência	%	1	100	
8 – Submeter os relatórios parciais de acompanhamento de metas de 2023/2024 dos Planos, programas e	%	2	50	50

projetos, a COA;				
9 – Apresentar para homologação pelo Conselho de Administração o balanço patrimonial da entidade, a demonstração da mutação do patrimônio líquido; demonstração do fluxo de caixa; o relatório de execução orçamentária em nível analítico; notas explicativas das demonstrações contábeis; inventário geral dos bens;	%	1	30	70
10 – Contratar e homologar o plano de cargos e salário dos Empregados da entidade a serem contratados por processo seletivo simplificado;	%	2	30	70
11 – Realizar o Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal para a execução das atividades, planos, programas e projetos;	%	1	30	70
12 - Participação em Feiras de Turismo Nacionais e Internacionais.	%	2	50	50
13 - Apoio e realização de <i>Famtour e Press Trips</i> , como forma de familiarizar e informar o mercado distribuidor dos produtos turísticos do Paraná e a à imprensa especializada, visando estimular a venda e contribuir para o posicionamento de mercado do destino Paraná.	%	1	30	70
14 - Produção de Materiais Gráficos e de divulgação, para o Turismo Nacional e Internacional.	%	2	30	70
15 - Ações de conexão e relacionamento de mercado com os destinos emissores internacionais que possuem voo direto para o Paraná.	%	1	50	50
16 - Apoio e realização ações como forma de familiarizar, informar e promover os produtos turísticos do Paraná junto à imprensa especializada.	%	2	50	50
17 - Produção do Banco de Imagens Turísticas, relacionadas a destinos turísticos, paisagens, atrações culturais, experiências turísticas e outros elementos que representam locais de interesse para os viajantes.	%	2	30	70
18 - Campanhas promocionais de incentivo ao turismo interno, visando posicionar e potencializar a prática do turismo pelos moradores do Paraná.	%	1	30	70
19 - Desenvolver ações de marketing digital, incluindo a contratação de influenciadores digitais, gestão das redes sociais, campanhas de mídias digitais em plataformas diversas, produção de vídeos promocionais curtos e desenvolvimento de conteúdos.	%	2	30	70
20 - Contratação de Big Data de Inteligência Turística, com objetivo de impulsionar o setor e a tomada de decisões estratégicas, no âmbito do	%	2	50	50

turismo paranaense.				
21 - Realização de Pesquisa de Perfil da Demanda Turística Nacional e Internacional, como ferramenta para orientar o desenvolvimento do turismo no Paraná e de conhecimento do perfil, preferências, necessidades e hábitos de consumo dos visitantes, facilitando o alinhamento e adaptação das estratégias de marketing e desenvolvimento de produtos e destinos.	%	1	50	50
22 - Realização de Estudo da Segmentação Turística do Paraná, como abordagem estratégica para compreender e atender às diferentes necessidades e preferências dos diversos grupos de turistas que visitam o Estado, de forma à possibilitar uma melhor adaptação das estratégias de marketing, desenvolvimento de produtos e experiências para atender de forma mais eficaz às expectativas específicas de cada segmento.	%	2	50	50
23 - Realização de Estudo de Mercados Prioritários para o Paraná em âmbito Nacional e Internacional, de forma a permitir o conhecimento em profundidade dos mercados estratégicos e a identificação de informações sobre o ingresso de turistas, gasto médio, conectividade aérea, segmentos prioritários, entre outros temas que orientem o direcionamento de ações de mercado para o turismo paranaense.	%	2	50	50
24 - Desenvolvimento de espaços e oportunidades de inovação aberta em turismo, por meio da criação de ambientes que incentivem a colaboração, a criatividade e a troca de ideias entre diferentes partes interessadas, como empresas, startups, acadêmicos, comunidades locais e turistas. Esses espaços visam impulsionar o desenvolvimento de soluções inovadoras que melhorem a experiência do turista, promovam o desenvolvimento sustentável e impulsionem o crescimento econômico por meio do turismo.	%	1	30	70
25 - Qualificação de profissionais em comercialização de mercados e seus segmentos turísticos, envolvendo a capacitação de operadores e agentes de turismo, trade e SETU, com atualização de informações, desenvolvimento de habilidades para	%	2	50	50

identificar oportunidades de mercado, segmentar o público-alvo e desenvolver ações de mercado e relacionamento que contribuam para ampliar os fluxos turísticos para o Paraná.				
26 – Criar a estrutura necessária para concessão de patrocínio a eventos de fluxo turísticos.	%	2	50	50
27 - Patrocinar atividades turísticas que gerem e atraiam fluxo turístico para o Estado do Paraná	%	2	30	70
28 - Executar no que couber dentre as competências e atribuições para Promoção Comercial do Turismo Paranaense, os Programas estabelecidos no âmbito das Políticas Públicas voltadas ao turismo.	%	2	20	80